



**T.C.
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI
BEYTEPE JANDARMA LOJMANLARI ANAOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI**



2019-2023



Küçük hanımlar, küçük beyler!

Sizler hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı, bir mutluluk parıltısısınız!

*Memleketi asıl aydınlığa boğacak
sizsiniz.*

Kendinizin ne kadar mühim, kıymetli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız.

*Sizlerden çok şeyler
bekliyoruz.”*

Mustafa Kemal Atatürk

İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.

O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

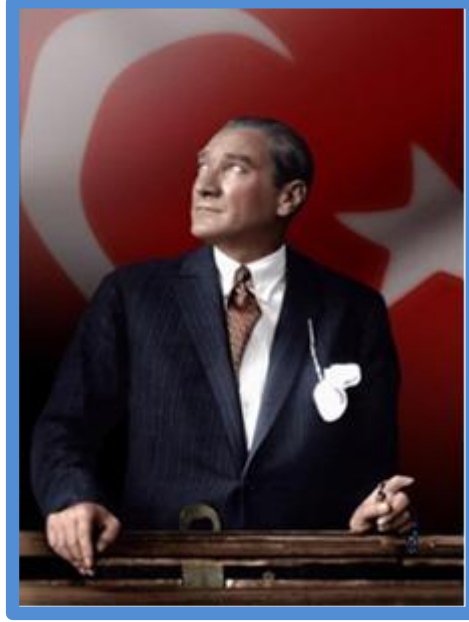
Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir.

İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhili ve harici, bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!

Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler.

Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte; bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk

SUNUŞ



Günümüzde hızla değişen ve gelişen dünyada savrulmadan ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürüebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır.

Okul öncesi eğitimi; 3, 4 ve 5 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Beytepe Jandarma Lojmanları Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş, temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

Neşe Emine DURKUT
Okul Müdürü

SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
ŞEKİLLER	7
TABLolar	7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
➤ GİRİŞ	9
➤ AMAÇ, KAPSAM	10
➤ PLANIN SAHİPLENİLMESİ	13
➤ KURUL, KOMİSYON VE GÖREVLERİ	14
➤ PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU	15
➤ HAZIRLIK PROGRAMI	16
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	20
➤ DURUM ANALİZİ	21
➤ TARİHSEL GELİŞİM	23
➤ TEMEL İSTATİSTİKLER	25
• Okulun Mevcut Durumu	25
• Çalışan Bilgileri	26
• Okulumuz Bina ve Alanları	26
• Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	27
• Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	27
• Gelir ve Gider Bilgisi	27
➤ PAYDAŞ ANALİZİ	28
• Öğrenci Anketi Sonuçları	28
• Öğretmen Anketi Sonuçları	29
• Veli Anketi Sonuçları	30
➤ GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ	31
➤ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	32
➤ GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ	33

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	34
➤ MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	35
➤ TEMALAR, STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	36
• 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	37
• 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	38
• 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	41
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	45
➤ 2019 - 2023 STRATEJİK PLAN FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU	46
5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48
➤ İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	49

ŞEKİLLER		
ŞEKİL 1.	PLANLAMA VE KAMU YARARI İLİŞKİSİ	11
ŞEKİL 2.	STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ	12
ŞEKİL 3.	PLAN OLUŞUM ŞEMASI	14
ŞEKİL 4.	DURUM ANALİZ SÜRECİ	22
ŞEKİL 5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	51

TABLolar		
TABLO 1.	STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE EKİPLERİN GÖREVLERİ	17
TABLO 2.	ÇALIŞMA TAKVİMİ	19
TABLO 3.	STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	36

I.BÖLÜM
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK
SÜRECİ

BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Sosyal ve toplumsal değişimler, gelişen teknolojinin etkisi birçok kuruma olmakla birlikte, eğitim kurumlarına da yenilikleri beraberinde getirmiştir. Bu anlamda eğitim-öğretimde ve uygulamalarda yeni yaklaşımları sürece dâhil etmek bir zorunluluk halini almıştır.

İyi bir eğitim kurumu beklenti ve öngörülere, yenilikleriyle bir plan doğrultusunda daha programlı ve düzen içerisinde yürütmüş olacaktır. Eğitim kurumlarının doğuşundan gelişimine yer aldığı uzun soluklu planlar okulların gelecek haritaları olmakla birlikte, yapacakları çalışmalarda avantaj ve dezavantajlarını görerek rotalarını belirlemede en büyük yardımcılardır. Tüm bu nedenler ve değişimden ötürü okulun idare, öğretmen ve çalışanları ile ayrıca çevrenin de etkisiyle açık, dışa dönük stratejiler geliştirmeleri zorunluluk haline gelmiştir. Yapı ve amaçların belirli sürede etkisiz hale gelmesi, dışarıdan gelecek olumsuz koşulları önlemek için yapılan güncellemeler stratejik plan hazırlamada önemli bir rehber olmuştur.

Çağı takip eden gelişmeler doğrultusunda amaç, hedef ve stratejilerini belirleyen eğitim kurumları; plan, projelerini ve stratejik yönetim ile çalışmalarını yürüterek daha başarılı ve geri dönütleri ile eksikliklerini gidererek gelişim göstereceklerdir.

Daha iyi bir eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmak amacı ve düşüncesiyle sürekli yenilenme ve kaliteyi artırmayı hedefleyen Beytepe Jandarma Lojmanları Anaokulumuz Stratejik Planlama sürecini başlatarak 2019-2023 Strateji Planını hazırlamıştır.

Stratejik Planlama Ekibi

Amaç

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Kapsam

Bu stratejik plan dokümanı Beytepe Jandarma Lojmanları Anaokulu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

2019/2023 Stratejik Planlama Programı, Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tümilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 20.09.2018 tarih ve 14588481-10.06.01 -E.16975906 sayılı yazıyla duyurulmasıyla üçüncü stratejik planlama çalışmaları ilçemizde başlatılmıştır.

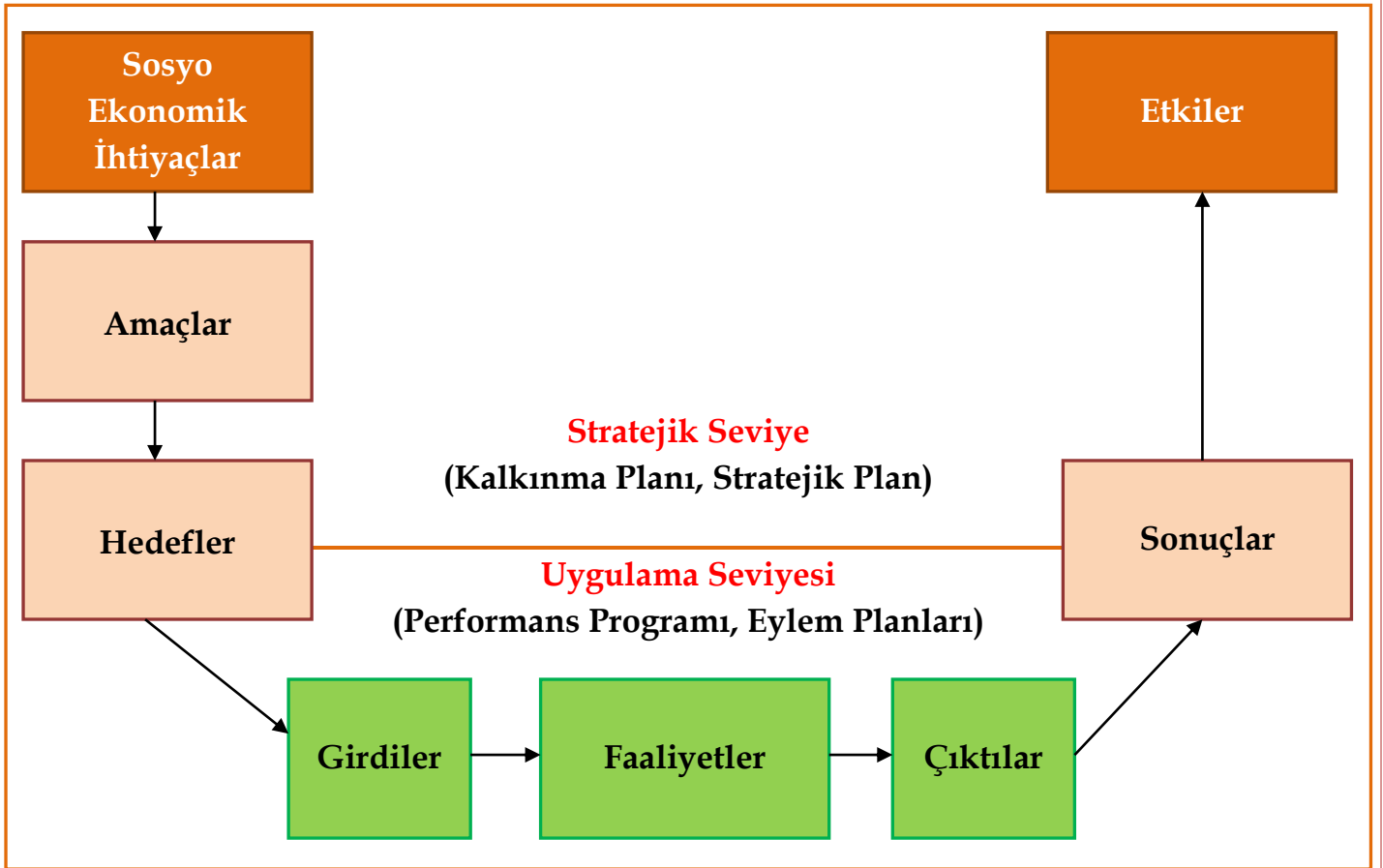
Beytepe Jandarma Lojmanları Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı, 28 Şubat 2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirtilen kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini belirlemek amacı ile hazırlanmış olan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda belirtilen Model esas alınarak Beytepe Jandarma Lojmanları Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Okul müdürlüğümüz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı kurumumuz Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Kalkınma planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamayı amaçlayan 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; etkililik,

verimlilik ve ekonomiklik kavramlarını birlikte değerlendirmektedir. Bu çerçevede, stratejik planlama ile asgari seviyede kamu kaynağıyla hedeflenen sonuçlara ulaşılması ve toplum ihtiyaçlarına cevap verebilecek azami etkinin oluşturulması amaçlanmaktadır. **Şekil 1**'de görüldüğü üzere amaç ve hedefler ile sonuçlar arasındaki ilişki stratejik seviyede “başarılmak istenilen nedir” ve “hangi sosyo-ekonomik ihtiyaçlar karşılanacak” sorusuna; faaliyetleri uygulama seviyesinde “nasıl” ve “hangi kaynaklarla karşılanacak” sorusuna cevap vermektedir. Stratejik seviye, kalkınma planı ve kamu idaresinin stratejik planıyla; uygulama seviyesi ise performans programı ve eylem planlarıyla ilişkilidir.



Şekil 1. Planlama ve Kamu Yararı İlişkisi

Şekil 2'deki stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

*Planın Sahiplenilmesi	Stratejik Plan Hazırlık Süreci	Planlama Süresinin Planlanması
*Planlama Sürecinin Organizasyonu		
*İhtiyaçların Tespiti		
*Zaman Planı		
*Hazırlık Programı		

Şekil 2. Stratejik Yönetim Süreci

*Kurumsal Tarihçe	Durum Analizi	Nereyeyiz?
*Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi		
*Mevzuat Analizi		
*Üst Politika Belgeleri Analizi		
*Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi		
*Paydaş Analizi		
*Kuruluş İçi Analiz		
*GZFT Analizi		

Şekil 2. Stratejik Yönetim Süreci

*Miyon	Geleceğe Bakış	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
*Vizyon		
*Temel Değerler		

Şekil 2. Stratejik Yönetim Süreci

*Amaçlar	Strateji Geliştirme	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
*Hedefler		
*Performans Göstergeleri		
*Stratejiler		

Şekil 2. Stratejik Yönetim Süreci

*Faaliyetler	Eylem Planları	Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz?
*Sorumlular		

Şekil 2. Stratejik Yönetim Süreci

*Performans Hedefleri	Performans Programı	Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz?
*Persormans Göstergeleri		
*Faaliyetler		
*Projeler		
*Maliyetlendirme		
*Bütçeleme		

Şekil 2. Stratejik Yönetim Süreci

*Stratejik Plan İzleme Raporu	İzleme ve Değerlendirme	Başarımızı Nasıl Takip Eder ve Değerlendiririz?
*Stratejik Plan Değerlendirme Raporu		
*Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu		
*Faaliyet Raporu		
*İç Denetim		

1.1. PLANIN SAHIPLLENİLMESİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

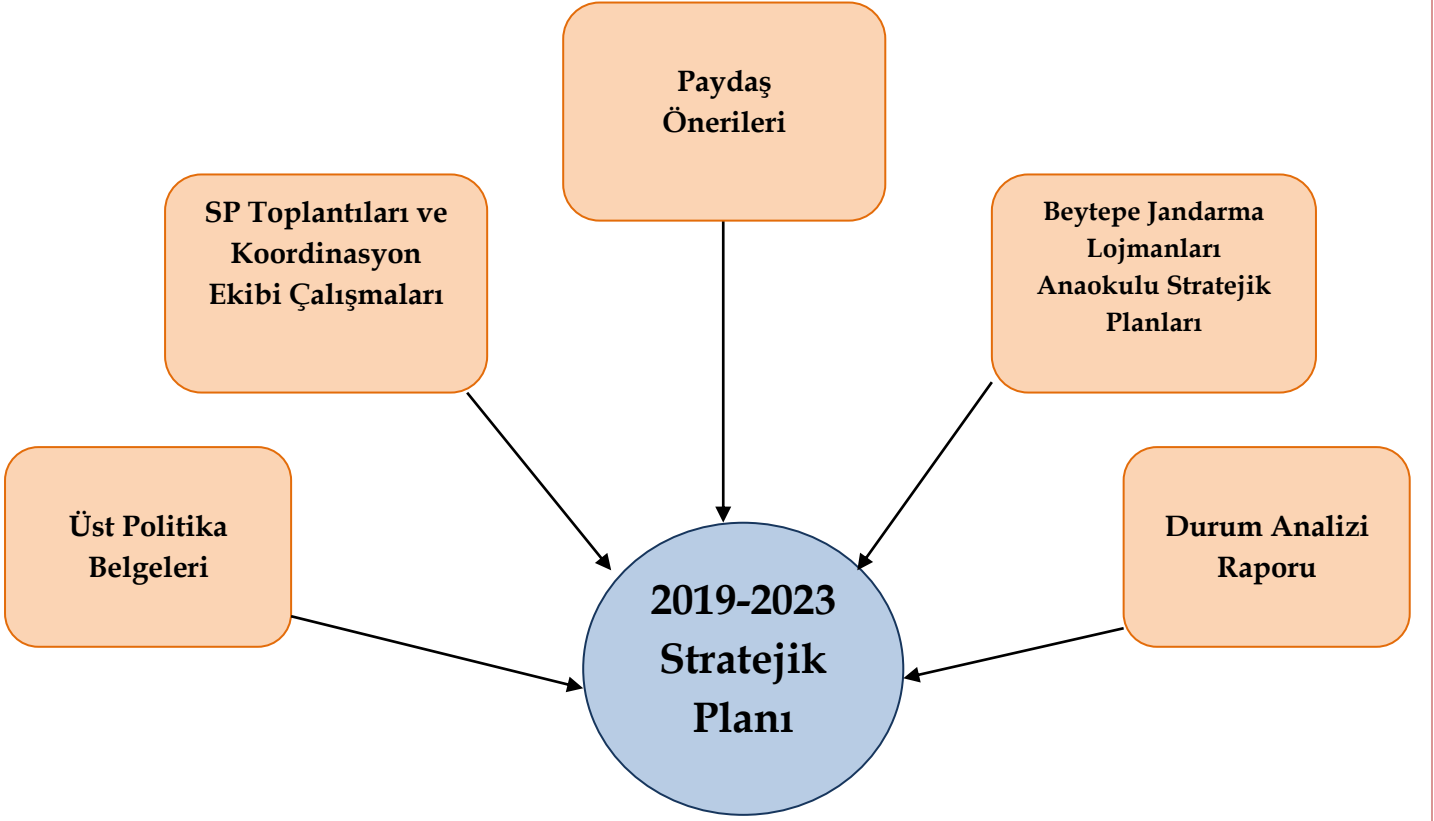
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Neşe Emine DURKUT	Okul Müdürü
Canan ERKOÇ	Müdür Yardımcısı
Ayça GÖRGÜLÜ	Okul Öncesi Öğretmeni
Günay BAL	Okul Aile Birliği Başkanı
Nur GÜLSEROĞLU	Okul Aile Birliği Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Canan ERKOÇ	Müdür Yardımcısı
Gülen Funda MERDAN	Rehber Öğretmen
Çelen ÇOLAK AVCI	Okul Öncesi Öğretmeni
Ahsen ÖZTOPRAK	Okul Öncesi Öğretmeni
Ayşe ÇAKIR AYBATAN	Okul Öncesi Öğretmeni
Nihan ÖZATA	Öğrenci Velisi
Şengül BOSTAN	Öğrenci Velisi

KURUL, KOMİSYON VE GÖREVLERİ



Şekil 3. Plan Oluşum Şeması

1.2. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Beytepe Jandarma Lojmanları Anaokulu Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında, dokuz aşamalı uygulama adımı benimsenmiştir:

- 1.Stratejik planlama sürecini başlatma:** Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması,
- 2.Kurumsal sorumlulukları tanımlama:** Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin ve üst politika belgelerindeki eğitim hedeflerinin incelenmesi,
- 3.Kurumsal vizyon, misyon ve temel değerleri tanımlama:** Kurum liderleri, çalışanlar ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması,
- 4.Kurumun çevresini değerlendirme:** Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT ve PEST analizlerinin yapılması,
- 5.Eğitim sisteminin stratejik alanlarının belirlenmesi:** Kurum hizmetlerinin “Tema” başlıkları altında gruplandırılması,
- 6.Stratejik planın oluşturulması:** Beytepe Jandarma Lojmanları Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması,
- 7.Stratejik Planı inceleme:** Planın her aşamasında Beytepe Jandarma Lojmanları Anaokulu yönetici, öğretmen ve paydaşların görüşlerinin alınarak plana şekil verilmesi,
- 8.Etkili bir uygulama süreci:** Performans programları hazırlanması,
- 9.İzleme ve değerlendirme:** Eylem planları, Faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları ve formları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi.

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. İdare içerisinde üst yöneticiden başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel faktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenir. Stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken kişi, birim ve ekipler aşağıda yer almaktadır.

Üst Yönetici

Beytepe Jandarma Lojmanları Anaokulu Müdürü, Stratejik Planı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü onayına sunar, stratejik plan çalışmalarını her aşamada destekler, tartışmalı hususları karara bağlar ve ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına katkı verir.

Kurumun misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için yönlendirici bir rol oynar. Üst yönetici, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda bu ekibin başkanlığını yürütebilir.

Kurumun stratejik planının onaylanmasını müteakip hazırlanan eylem planlarını onaylar. Stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar.

Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu, Beytepe Jandarma Lojmanları Anaokulu Müdürünün başkanlığında Okul Müdür Yardımcısı, bir öğretmen ve Okul Aile Birliği Başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşur. Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekibini onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder,

harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi müdür yardımcısı başkanlığında, dört öğretmen ve iki veliden oluşturulmuştur. Ekip; stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve üst yöneticinin onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

Stratejik planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

1.3. HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlandı. Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları kapsamında şu hususlara ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır:

- **Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri:** Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilir. (Tablo1)
- **Zaman Çizelgesi:** Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir.
- **Eğitim İhtiyacı:** Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenir. Şekil(Tablo1)'de stratejik plan hazırlık sürecinde yer alan birim, kişi ve ekiplerin görevleri gösterilmektedir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerin Görevleri

Süreçler	Üst Yönetici	Strateji Geliştirme Kurulu	Stratejik Planlama Ekibi
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	<ul style="list-style-type: none"> -Stratejik plan hazırlık çalışmalarını yönlendirir. -Harcama birimlerinin aktif katılımını sağlar. -Stratejik planlama ekibini onaylar. (6) -Hazırlık programını onaylar. (9) 	<ul style="list-style-type: none"> -Stratejik plan hazırlık süreci çalışmalarını koordine eder. -Yeni stratejik plan hazırlama gerekliliğini üst yöneticiye iletir. (1) -Hazırlık çalışmalarını başlatan Stratejik <ul style="list-style-type: none"> -Plan Genelgesini hazırlar ve üst yöneticinin uygun görüşüne sunar. (2) -Toplantı ve çalıştayları düzenler. -Hazırlık programını Strateji Geliştirme <ul style="list-style-type: none"> -Kurulunun onayına sunar. (8) -Hazırlık programını intranette duyurur. (10) -Hazırlık programında tespit edilen eğitimleri organize eder. -Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.1 	<ul style="list-style-type: none"> -Eğitim vb. ihtiyaçları tespit eder. -Hazırlık programını oluşturur. (7) -Eğitim çalışmalarına katılır.
Durum Analizi	<ul style="list-style-type: none"> -Durum analizi çalışmalarını yönlendirir. -Analiz sonuçları hakkında bilgilendirilir. (6) -Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> -Durum analizi çalışmalarını koordine eder. -Toplantı ve çalıştayları düzenler. -Çalışmaları raporlar. (5) Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> -Gerekirse alt çalışma grupları oluşturur. (1) -Durum analizi çalışmalarını paydaşların katkısını olarak yürütür. (3) -Analiz sonuçlarını değerlendirir. (4)

Geleceğe Bakış	<p>-Geleceğe bakış çalışmalarını yönlendirir.</p> <p>-Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.</p> <p>-Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarından yararlanarak misyon, vizyon ve temel değerlere son şeklini verir. (6)</p>	<p>-Geleceğe bakış çalışmalarını koordine eder.</p> <p>-Toplantı ve çalıştayları düzenler.</p> <p>-Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarını Strateji Geliştirme</p> <p>-Kurulunun uygun görüşüne sunar. (5)</p> <p>-Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</p>	<p>-Paydaşların katkısını alır. (3)</p> <p>-Miyon ve vizyon ile temel değerlere yönelik alternatif çalışmaları hazırlar. (4)</p>
Strateji Geliştirme	<p>-Taslak amaçlar ile hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir. (9)</p> <p>-Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.</p>	<p>-Strateji geliştirme çalışmalarını koordine eder.</p> <p>-Toplantı ve çalıştayları düzenler.</p> <p>-Taslak amaçlar ile hedef kartlarını Strateji</p> <p>-Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunar. (8)</p> <p>-Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</p>	
İzleme ve Değerlendirme		<p>-Stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordine eder.</p> <p>-Stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme raporlarını harcama birimlerinden ister. (1)</p> <p>-Stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme raporlarını konsolide eder. (3)</p> <p>-Bu raporları üst yöneticiye sunar. (4)</p> <p>-Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</p>	

*Numaralandırılmış maddeler süreç içerisinde takip edilmesi gereken sıralamayı göstermektedir. Numaralandırılmamış maddeler ise süreç içerisinde zamanlaması belirli olmayan ve süreklilik içerebilen hususlardır.

Okul Stratejik Planlama Takvimi

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2018				2019
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

Tablo 2. Çalışma Takvimi

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

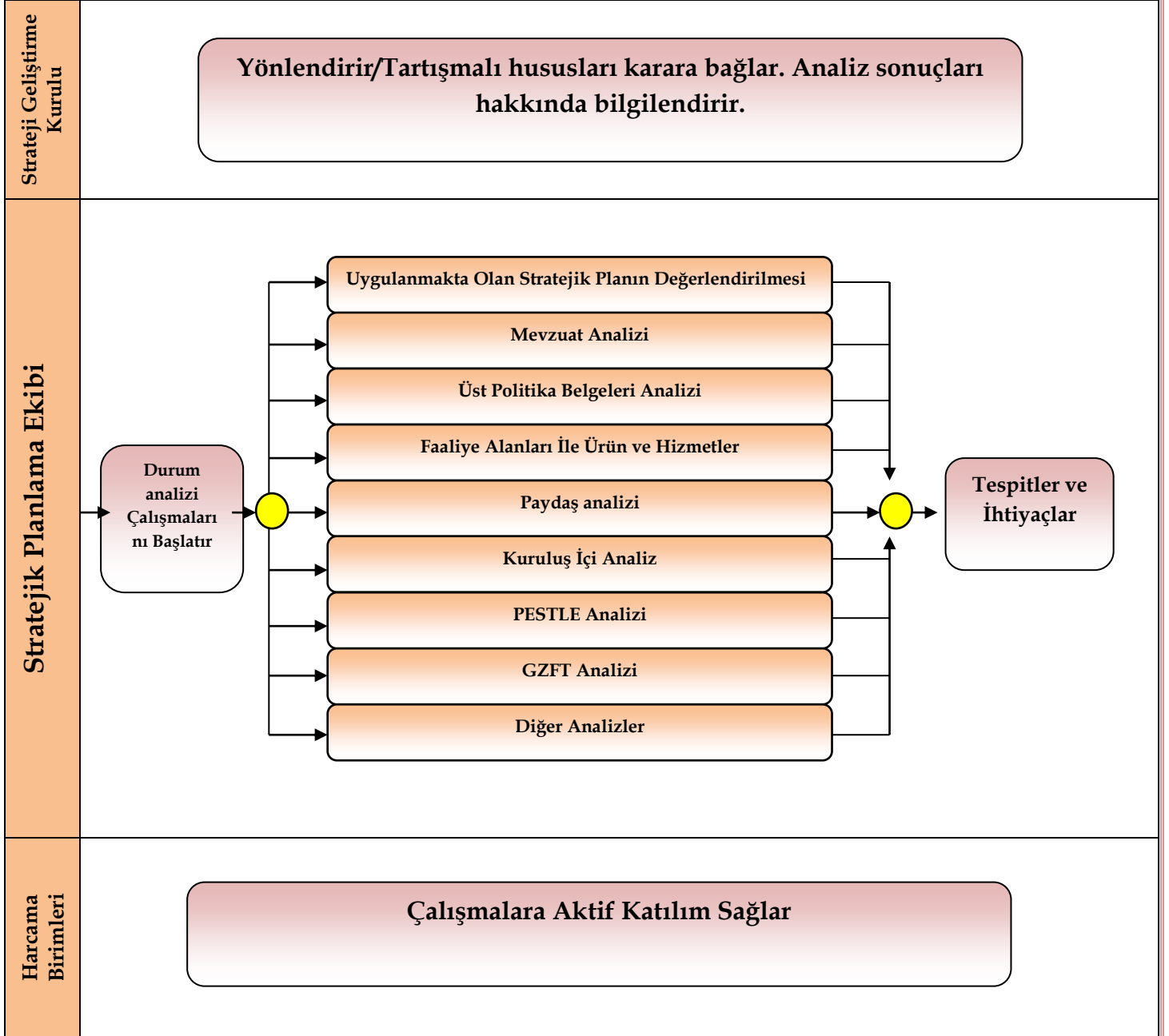
Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranmıştır. Müdürlüğümüzün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve idarenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, müdürlüğümüzün kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturacağı düşünülmektedir.

Stratejik planlama ekibi, gerekli görülmesi durumunda alt çalışma grupları oluşturmak suretiyle durum analizi çalışmalarını yürütmektedir.

Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılır:

- ✓ Kurumsal tarihçe
- ✓ Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- ✓ Mevzuat analizi
- ✓ Üst politika belgeleri analizi
- ✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ✓ Paydaş analizi
- ✓ Kuruluş içi analiz
- ✓ Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz
- ✓ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Durum analizi sonucunda, analiz bulgularının bütünleştirilerek değerlendirilmiş, tespitler ve ihtiyaçlarla ilgili analizler bu çerçevede yapılmıştır. Durum analizi **Şekil 4'**te gösterildiği gibi, müdürlüğümüzün misyonuyla uyumlu faaliyet gösterip göstermediğini ortaya koyarak vizyona ulaşmak için gerekli ihtiyaçların tespitine ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesine yardımcı olmuştur.



Şekil 4. Durum Analizi Süreci

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz Ankara'nın Çankaya İlçesi Beytepe semtinde 2001 yılında özel çizilmiş ve ödül almış projesi ile anaokulu olarak inşa edilmiş ve 2013 yılına kadar Jandarma Eğitim Komutanlığına bağlı kreş ve gündüz bakımevi olarak hizmet vermiş. 2013 yılında "Eğitime %100 Destek Projesi" kapsamında Jandarma Genel Komutanlığı tarafından 21.03.2013 tarih ve 266877 sayılı protokolü ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi Anaokulu olarak 2013/2014 öğretim yılında öğretim hayatına başlamıştır.

Okulumuz 2013 - 2014 Eğitim yılında üç şube ve 62 öğrenci ile eğitim - öğretime başlamıştır. 2014 - 2015 Eğitim-Öğretim yılında velilerin talebi üzerine bir şube daha açılarak dört şube ile 87 öğrenci eğitim almıştır. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında 7 şube ile 113 öğrenci eğitim almıştır. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında 7 şube ile 105 öğrenci eğitim almıştır. 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında 7 şube ile 127 öğrenci eğitim almaya devam etmiştir. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında 169 öğrenci ile eğitime devam etmiştir. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 196 öğrenci ile eğitime devam etmektedir. Okulumuzda, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 9 öğretmen, 1 rehber öğretmen ve 10 yardımcı personel (aşçı, memur, destek eğitim personeli, temizlik görevlileri) olmak üzere toplam 22 personel görev yapmaktadır.

Okulumuzun askeri bölge sınırları içinde olduğundan ve giriş çıkışların Destek Kıtaları Komutanlığı tarafından sağlanmasından dolayı güvenlik tedbirleri en üst düzeydedir. 07:50-12:50 (Sabahçı Grup) ve 12:50-17:50 (Öğlenci Grup) saatleri arasında ikili eğitim yapmakta olup, çalışan ve istekli olan veliler için de 12:50-17:50 saatleri arasında çocuk kulübü faaliyetleri yapılmaktadır. Kulüp faaliyetleri arasında İngilizce, Halkoyunları, Robotik Kodlama, Bale ve Jimnastik, Drama, Geleneksel Çocuk Oyunları ve Zeka Oyunları dersleri yer almaktadır.

Okulumuz eğitimin yanı sıra, teknik donanım ve fiziksel olanaklar açısından en iyi hale getirilmeye çalışılmış her sınıfta bilgisayar, projeksiyon ve ses sistemi ile birlikte ihtiyaç duyulan eğitim materyalleri mevcuttur.

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan okul öncesi programı ve değerler eğitimi uygulanmakta olup, sosyal ve kültürel etkinliklere (çevre gezileri, tiyatro, sinema, müze, kütüphane, vb) büyük önem verilmekte sık sık geziler düzenlenmektedir. Okulumuz öğrencilerine sabah kahvaltısı, ikinci kahvaltısı, çocuk kulüp faaliyetlerine katılan çocuklar için öğlen yemeği ve ikinci kahvaltısı olmak üzere her gün üç öğün yemek ve meyve çıkmaktadır. Yemek listeleri çocukların kalori ve beslenme ihtiyacına uygun olarak itina ile hazırlanmakta, malzeme seçiminde büyük bir titizlik gösterilmektedir.

İşgal ettiğimiz toplam okul sahamız 1876 m2 olup,876 m2 si çocukların oyun oynamasına ayrılmış alandır. Oyun bahçemizde oyun grupları (salıncak, kaydırak, tahterevalli, oyun evi, tırmanma alanı, kum havuzu vb), bulunmaktadır. Ayrıca baharda çocukların toprakla etkinlik yapabilecekleri yeşil alan mevcuttur.

Öğretmenlerimiz tarafından velilerimize program dahilinde ve velilerin istekleri doğrultusunda eğitim verilmektedir. Ayrıca Okul öncesi programı içinde yer alan aile katılımı faaliyetleri ailelerin sınıf içi etkinliklere katılımları çok keyifli bir şekilde sürdürülmekte yine program içinde yer alan ev ziyaretleri ise öğretmenlerimiz tarafından yürütülmektedir.

Okulumuzda yaparak-yaşayarak öğrenme konusuna büyük önem verilmekte olup gerek mutfak etkinlikleri gerekse el işi ve bahçe işlerinde çocuklarımızla birlikte güzel çalışmalar yapmaya devam etmektedir.

Tüm çalışmalarımızda ve gelişmemizde bize her zaman destek olan Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığı ve en kıymetli emanetlerini bizlere güvenle bırakan velilerimize teşekkürü bir borç biliyoruz.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı Soyadı
2013 - 2014	Vildan KAVACIK
2014 - 2015	Vildan KAVACIK
2015 - 2016	Vildan KAVACIK

2.2. TEMEL İSTATİSTİKLER

Okulun Mevcut Durumu

2.2.1. Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: ÇANKAYA			
Adres:	Ahlatlıbel mah. İncek Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Blv. No: 102	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/5tK6bnfj5u82		
Telefon Numarası:	0(312) 4981114	Faks Numarası:	0(312) 4981114		
e- Posta Adresi:	750354@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://beytepejandarmaanaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	750354	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 21.03.2013		Toplam Çalışan Sayısı	21		
Öğrenci Sayısı:	Kız	103	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	92		Erkek	0
	Toplam	195		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	:1.160,00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:3		

2.2.2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	---	2	2
Sınıf Öğretmeni	---	9	9
Branş Öğretmeni	---	---	---
Rehber Öğretmen	---	1	1
İdari Personel	---	1	1
Yardımcı Personel	1	9	10
Güvenlik Personeli	---	---	---
Toplam Çalışan Sayıları	1	22	23

2.2.3. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	0	Çok Amaçlı Salon	×	
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha		×
Derslik Alanları (m2)	41	Kütüphane		×
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		×
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		×
İdari Odaların Alanı (m2)	43,5	İş Atölyesi		×
Öğretmenler Odası (m2)	19	Beceri Atölyesi		×
Okul Oturum Alanı (m2)		Pansiyon		×
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	876			
Okul Kapalı Alan (m2)	1000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	---			
Kantin (m2)	---			
Tuvalet Sayısı	6			
Yemekhane (m ²)	54			

2.2.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
3/A	6	13	19
3/B	11	8	19
4/A	12	13	25
4/B	11	12	23
4/C	19	12	22
5/A	13	9	22
5/B	17	6	23
5/C	16	8	24
5/D	8	11	19

2.2.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbit

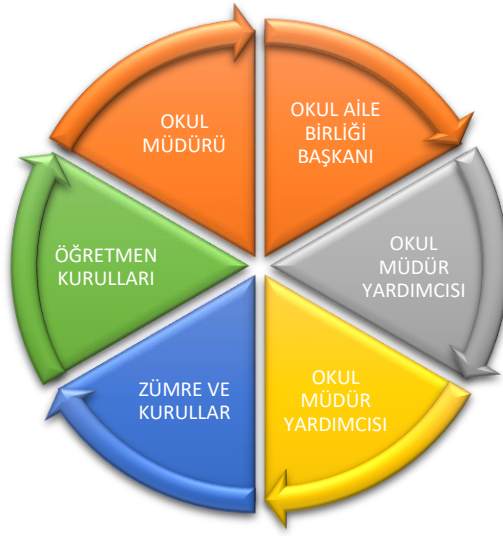
2.2.6. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	91.895,65	93.757,77
2017	123.894,00	124.488,43
2018	195.748,30	178.574,24

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 21.11.2018 tarihli, 78520003-602.04.01-E.22282175 sayılı ve 2019 - 2023 SP Okullar İçin İç ve Dış Paydaş Anketi konulu yazısı ile gönderilen anket formlarından biri olan " İç Paydaş Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri" anket formu bağımsız anaokulu olduğumuzdan dolayı öğrencilerimize uygulanmamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 21.11.2018 tarihli, 78520003-602.04.01-E.22282175 sayılı ve 2019 - 2023 SP Okullar İçin İç ve Dış Paydaş Anketi konulu yazısı ile gönderilen anket formlarından biri olan " İç Paydaş Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri" anket formu toplamda 8 öğretmenimiz tarafından doldurulmuş olup anket sonucu aşağıda gösterilmiştir.

" İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,78	95,56
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,89	97,78
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,67	93,33
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,67	93,33
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,78	95,56
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,44	88,89
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,78	95,56
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,78	95,56
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,89	97,78
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,67	93,33
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,89	97,78
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,11	82,22
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,67	93,33
GENEL DEĞERLENDİRME		4,69	93,85

Veli Anketi Sonuçları:

Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 21.11.2018 tarihli, 78520003-602.04.01-E.22282175 sayılı ve 2019 - 2023 SP Okullar İçin İç ve Dış Paydaş Anketi konulu yazısı ile gönderilen anket formlarından biri olan "İç Paydaş Veli Görüş ve Değerlendirmeleri" anket formu toplamda 100 velimiz tarafından doldurulmuş olup memnuniyet anketi sonucu aşağıda gösterilmiştir.

" İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,72	94,40
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,72	94,40
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,68	93,60
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,57	91,40
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,70	94,00
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,76	95,20
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,59	91,80
8	Okul yöneticilerine, öğretmenlerine ve çalışanlarına güvenirim.	4,87	97,40
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,86	97,20
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,57	91,40
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,79	95,80
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,57	91,40
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,63	92,60
GENEL DEĞERLENDİRME		4,69	93,89

2.4. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none">Okulun fiziki şartlarının iyi olmasıİdare ve öğretmenlerin işbirliği içinde çalışmalarıİdarenin mesleki yeterliliğinin güçlü olmasıOkulun kurum kültürünün ve beşeri yönünün yüksek olmasıYenilikçi, değişikliklere ve yeni projeler üretmeye açık öğretmen kadrosunun olmasıBeslenme Dostu bir okul olmasıAskeri sınırlar içinde olmasından dolayı üst seviyede güvenli olmasıGüler yüzlü ve samimi bir personele sahip olmasıVelilerimizin ve öğrencilerimizin rehberlik hizmeti alabiliyor olmasıOkulun bulunduğu bölgenin gürültü, trafik yoğunluğu ve hava kirliliğinden uzak olmasıOkulumuzun Beyaz Bayrak ile temizlik ve hijyeninin tescillenmiş olması.Gerekli teknolojik araç ve gereçlerin takibi ve temininin sağlanması	<ul style="list-style-type: none">Okulun konumu itibariyle okula ulaşımın zor olmasıÖğrenci servisinin olmamasıOkulun ailelere yönelik düzenlediği eğitimlere velilerin katılımının az olmasıKütüphanenin olmamasıHizmet içi eğitime katılan personel sayısının düşük olmasıOkul internetinin çocuklara yönelik web sitelere giremiyor olması

Dışsal Faktörler

FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none">• Devlet hastanesinin yakınımızda olması• Okulumuzun tek katlı olması.• Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi'nin okulumuza değer vermesi ve çalışmalarımıza destek vermesi.• Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi'ne ait servislerden ve diğer imkânlarından yararlanabiliyor olması• Güvenli bir konumda bulunuyor olması.• Okul web sitesinin güncel olması.• Geniş bir park/bahçeye sahip olması.• Ülkemizin en iyi iki üniversitesine yakın olması.• Çevremizde MEB'e bağlı bağımsız bir anaokulunun olmaması.	<ul style="list-style-type: none">• Okulun ilçe merkezine uzak olması• Okula ulaşımın zor olması• Velilerin bağımsız anaokuluna bakış açısının farklı olması• Askeri bölge sınırları içerisinde olduğumuzdan terör saldırısı ihtimalinin olması.• Okulun, bulunduğu konum itibariyle gezi yapılabilecek pek çok bölgeye uzak olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul ncesi eğitimde okullaşma
2	özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
3	Ebeveynlerin okul öncesi eğitime bakış açıları
4	Dezavantajlı ocukların eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim ğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	ğretmen yeterlilikleri
4	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması
3	Bürokrasinin azaltılması
4	Okul-Aile Birlikleri
5	Hizmet içi eğitim kalitesi
6	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
7	Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin iyileştirilmesi

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Her çocuğun birbirinden farklı özellikler taşıyan bireyler olduğu ilkesinden yola çıkarak, kendine güvenen, araştıran, sorgulayan, yaparak, yaşayarak öğrenen, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk alabilen, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, topluma ve doğaya saygılı ve duyarlı bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Fiziksel donanımız, eğitim öğretim etkinliklerimiz ve çalışan personelimizle yalnızca çocuklarımız için değil aynı zamanda anne ve babaları için de özgün, kaliteli, nitelikli, tanınan ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- 1- Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
- 2- İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.
- 3-Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
- 4- Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.
- 5- Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
- 6- Çalışmalarımızda veli katılımına önem veririz, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.
- 7- Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.
- 8- Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.

9- Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.

3.2. TEMALAR, STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

3.2.1. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

ERİŞİM	Stratejik Amaç 1: Bütün bireylerin eğitim - öğretime adil şartlar altında erişmesini ve tamamlamasını sağlamak.	Gösterge Sayısı
	<i>Stratejik Hedef 1.1.Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.</i>	4
KALİTE	Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimize ulusal uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeğe açık, özgüven sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Gösterge Sayısı
	<i>Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin başarı düzeylerini arttırmak.</i>	6
	<i>Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin ulusal ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini arttırmak</i>	5
KAPASİTE	Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Gösterge Sayısı
	<i>Stratejik Hedef 3.1.İnsan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.</i>	3
	<i>Stratejik Hedef 3.2.Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.</i>	4
	<i>Stratejik Hedef 3.3. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.</i>	5

Tablo 3. Stratejik Plan Genel Tablosu

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim - öğretime adil şartlar altında erişmesini ve tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.1.1.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	71,85	75	80	85	90	95
P.G.1.1.b	Ücretsiz alınan öğrencilerin okul mevcuduna oranı (%)	1,19	2	2,5	3	3,5	4
P.G.1.1.c	Kayıt bölgesindeki özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerden okulumuza kayıt yaptıranların oranı (%)	3,63	3,9	4	4,5	4,7	5
P.G.1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği halinde okul öncesi eğitime katılımı arttıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek, ailelere maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacak ve işbirlikleri geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Süresince
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül - 20 Eylül
1.1.3	Okulumuza kayıt yaptıran velilerin sosyo ekonomik durumları değerlendirilerek ihtiyaca göre ücretsiz kayıt yaptırılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Süresince
1.1.4	Okulumuz eğitim bölgesinde özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitime erişmelerine ve devam etmelerine imkân sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Süresince
1.1.5	Öğrencilerimizden özel eğitime gereksinim duyanlar tespit edilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler ve Veliler	Eğitim-Öğretim Süresince
1.1.6	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği arttırılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler ve Veliler	Eğitim-Öğretim Süresince
1.1.7	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerden dezavantajlı olanların tespiti çalışması yapılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	01 Eylül - 20 Eylül

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimize ulusal uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeğe açık, özgüven sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin başarı düzeylerini artırmak.

SH.2.1.Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.2.1.a	Gerçekleştirilen sosyal faaliyet sayısı (geziler, tiyatro etkinliği vb.)	20	22	23	24	25	25
P.G.2.1.b	Düzenlenen aile eğitim sayısı	13	15	16	17	18	20
P.G.2.1.c	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(%)	85	87	90	92	95	100
P.G.2.1.d	Öğretmenin yıl boyunca öğrencilere okuduğu kitap sayısı	110	130	140	160	170	180
P.G.2.1.e	Okulun kütüphanesindeki kitap sayısı	290	300	310	320	330	350
P.G.2.1.f	Açık hava oyun alanındaki materyal sayısı	10	11	12	13	14	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Gezilecek yeni yerleri ve tiyatro gibi gerçekleştirilen sosyal faaliyetleri arttırmak	Öğretmen	2019 Ocak-2023 Aralık
2.1.2	Düzenlenen aile eğitimi sayısını arttırmak	Rehber Öğretmen	2019 Ocak-2023 Aralık
2.1.3	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak	Öğretmen	2019 Ocak-2023 Aralık
2.1.4	Öğretmenin yıl boyunca öğrencilere okuduğu kitap sayısını arttırmak	Öğretmen	2019 Ocak-2023 Aralık
2.1.5	Okulun kütüphanesindeki kitap sayısını arttırma	Öğretmen	2019 Ocak-2023 Aralık
2.1.6	Açık hava oyun alanındaki materyal sayısını arttırma	Öğretmen	2019 Ocak-2023 Aralık

Stratejik Hedef 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin ulusal ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini arttırmak

SH.2.2. Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.2.2.a	Yürütülen proje sayısı	4	5	6	7	7	8
P.G.2.2.b	Katılım sağlanan yerel-ulusal proje sayısı	1	2	2	3	3	4
P.G.2.2.c	Katılım sağlanan uluslar arası proje sayısı	0	1	1	1	2	2
P.G.2.2.d	Yerel-ulusal projelere katılan öğretmen sayısı	7	8	8	8	8	8
P.G.2.2.e	Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı	0	1	2	2	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okulumuzda yürütülen proje sayısını arttırmak	Öğretmen	2019 Ocak-2023 Aralık
2.2.2	Katılım sağlanan yerel-ulusal proje sayısını arttırmak	Öğretmen	2019 Ocak-2023 Aralık
2.2.3	Katılım sağlanan uluslar arası proje sayısı arttırmak	Öğretmen	2019 Ocak-2023 Aralık
2.2.4	Yerel-ulusal projelere katılan öğretmen sayısını arttırmak	Öğretmen	2019 Ocak-2023 Aralık
2.2.5	Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısını arttırmak	Öğretmen	2019 Ocak-2023 Aralık

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

İnsan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

SH.3.1. Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.3.1.a	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen sayısı	1	1	2	2	3	3
P.G.3.1.b	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	7	8	9	9	9	9
P.G.3.1.c	Kaynaştırma/Bütünleştirme ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen sayısı	1	2	2	3	3	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğretmenler ve yöneticiler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	2019 Ocak-2023 Aralık
3.1.2	Öğretmenlerin sınıf yönetimi, öğretim yöntem ve teknikleri, materyal hazırlama, yabancı dil vb. alanlarda eğitimin niteliğini arttırmak için hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir.	Okul İdaresi	2019 Ocak-2023 Aralık
3.1.3	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini arttırmak için öğretmenlere sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir.	Okul İdaresi	2019 Ocak-2023 Aralık

Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

SH.3.2. Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.3.2.a	Engellilerin kullanımına uygun rampa sayısı	1	1	2	2	3	4
P.G.3.2.b	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	0	0	1	1	1	1
P.G.3.2.c	Eğitim ihtiyaçlarına uygun düzenlenen derslik sayısı	3	3	4	5	6	7
P.G.3.2.d	Okul bahçesinin fiziksel koşullarının yenilenmesi için yapılan düzenleme sayısı	3	4	5	6	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	Okul İdaresi	2019 Ocak-2023 Aralık
3.2.2	Dersliklerin fiziki ortamını özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin, öğretmenlerin, eğitim gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	2019 Ocak-2023 Aralık
3.2.3	Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	2019 Ocak-2023 Aralık

Stratejik Hedef 3.3.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

SH.3.3. Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.3.3.a	Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı	2	4	6	8	8	9
P.G.3.3.b	Okul web sitesinde yapılan haber sayısı	19	22	23	24	25	26
P.G.3.3.c	Yönetimden memnuniyet oranı (%)	93	94	95	96	97	98
P.G.3.3.d	Okul Aile Birliği toplantısına katılan veli sayısı	102	110	120	125	130	135
P.G.3.3.e	Okulda yapılan düzenlemelerle ilgili velilere yapılan bilgilendirme sayısı	3	3	4	4	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Beyaz bayrak ile ilgili standartları korumak	Öğretmen	2019 Ocak-2023 Aralık
3.2.2	Beslenme dostu projesini geliştirmek	Öğretmen	2019 Ocak-2023 Aralık
3.3.1	Okul içi yapılan etkinlikleri web sayfasında haber yapmak	Öğretmen	2019 Ocak-2023 Aralık
3.3.2	Duyuruları zamanında web sayfasında yayınlamak	Müdür Yardımcısı	2019 Ocak-2023 Aralık
3.3.3	İş sağlığı ve güvenliği konusunda önlemler almak	Öğretmen	2019 Ocak-2023 Aralık

IV. BÖLÜM
MALİYETLENDİRME

4. 2019 - 2023 Stratejik Plan Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 226.200,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	26.000,00	39.000,00	30.700,00	34.600,00	37.400,00	167.700,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10.000,00	11.000,00	12.000,00	12.500,00	13.000,00	58.500,00
TOPLAM	36.000,00	50.000,00	42.700,00	47.100,00	50.400,00	226.200,00

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 226.200,00 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
S. Amaç 1.						
S.H. 1.1.	1.500,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	3.500,00	12.500,00
Amaç 2.						
S.H. 2.1.	30.500,00	31.000,00	33.000,00	34.000,00	35.000,00	163.500,00
S.H. 2.2	1.000,00	1.200,00	1.500,00	1.600,00	1.700,00	7.000,00
S. Amaç 3.						
S.H. 3.1.	0	0	0	0	0	0
S.H. 3.2.	2.000,00	12.500,00	4.000,00	6.500,00	8.000,00	33.000,00
S.H. 3.3.	0	0	0	0	0	0
AMAÇ TOPLAM	35.000,00	48.500,00	41.000,00	45.100,00	48.200,00	217.800,00
Genel Yönetim Giderleri	1.000,00	1.500,00	1.700,00	2.000,00	2.200,00	8.400,00
TOPLAM KAYNAK	36.000,00	50.000,00	42.700,00	47.100,00	50.400,00	226.200,00

V. BÖLÜM
İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1.İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

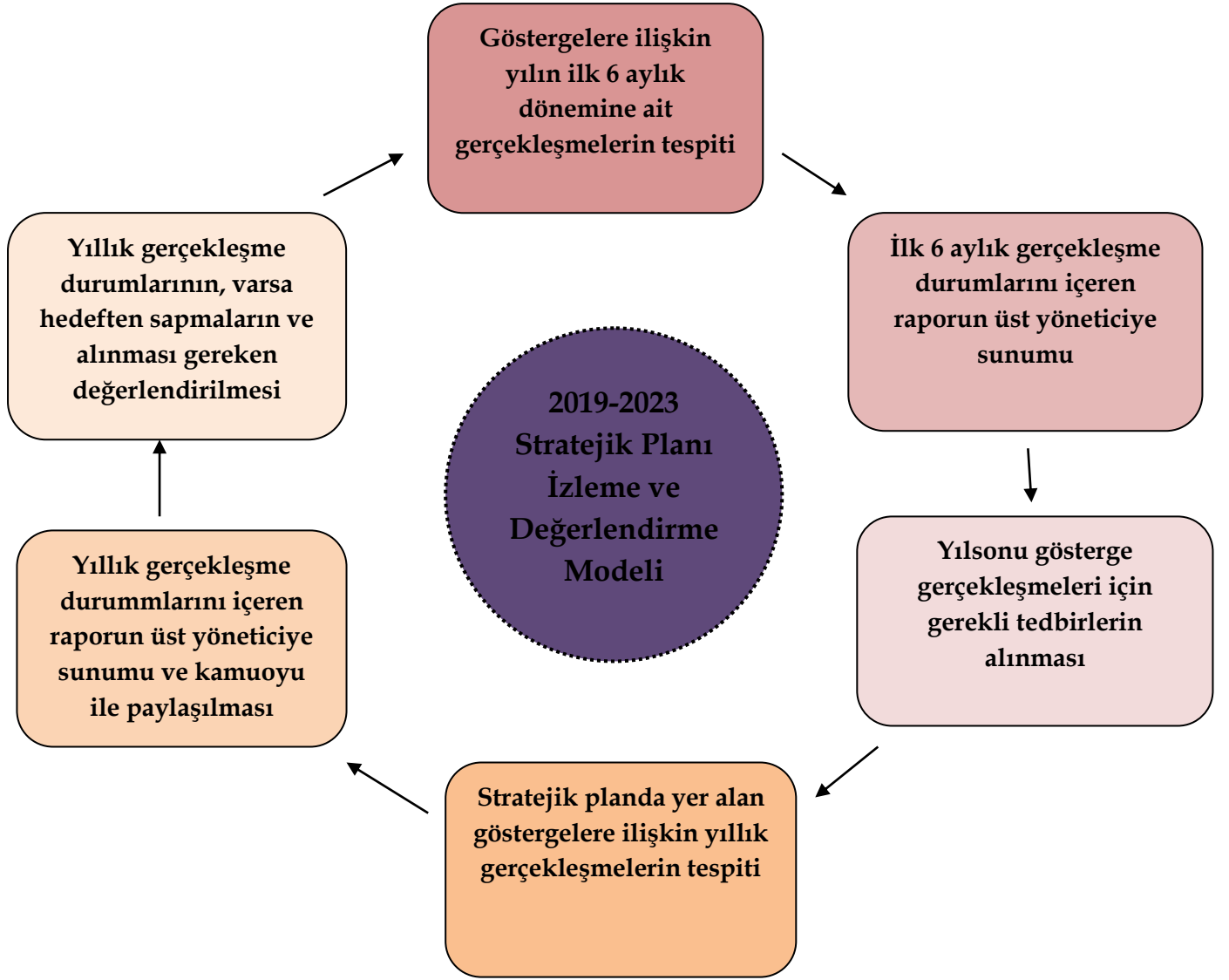
2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar	Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



Şekil 5. İzleme ve Değerlendirme Modeli